

# VEDTEKTER FOR SOLSIKKA BARNEHAGE



«GOD BARNDOM I GENERASJONAR»



*Sist revidert og godkjent i styret; april 2016  
Og gjeldande frå bhg år 16/17 og framover.  
Marta B*

**Adresse**  
Fredsvoll  
6143 Fiskå

**Telefon**  
70 02 01 70  
Fax: 70 02 01 71

**Bankgiro**  
3910.38.25117

**E-post**  
[marta@solsikka.no](mailto:marta@solsikka.no)

**Org.nr.**  
998 858 356



## 1. **EIGARHØVE**

Solsikka barnehage er eigd av Solsikka AS. Org. Nr 998 858 356  
Eigd og drive av Anne Marie Moen og Anja Synnøve Stokseth

Aksjeselskapets formål er å eige og drive privat barnehage. Verksemda skal drivast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lover og forskrifter for barnehageverksemd.  
Solsikka AS har ansvar for gjeld. Aksjeselskapet er et eige rettssubjekt med avgrensa ansvar for gjeld. Dei enkelte foreldre har ikkje ansvar for aksjeselskapets økonomiske forpliktingar.

## 2. **FORMÅL**

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmoglegheiter i nær forståing og samarbeid med barnas heim. (jf. Lov om barnehagar §1)

Barnehagen skal drivast i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande lover, forskrifter, vedtekter, fastsett budsjett og årsplan for barnehagen si pedagogiske verksemd.

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldande reglar og forskrifter.

## 3. **FORELDRERÅD**

Alle barnehagar skal ha eit foreldreråd. Foreldrerådet består av foreldra/føresette til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremkje fellesinteressene til foreldra og bidra til godt samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppa skape eit godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal velje 2 foreldrerepresentantar til Samarbeidsutvalet. (ein mann og ei dame, samt 2 vara).

Foreldrerådet skal bli førelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige i forhold til barnehagen.

Barnehagen sin styrar har ansvaret for å kalle inn til det første foreldrerådet i barnehageåret. Foreldreråd skal holdast minst ein gong i året – gjerne i høve med foreldremøte. Ved avstemming i foreldrerådet vert det gitt ei stemme for kvart barn, og alminnelig fleirtalsvedtak gjeld.

Det skal først referat for foreldrerådet, som skal innehalde dei uttalingar/vedtak som foreldrerådet har fatta. Tid og stad for møta skal gå fram av referatet, liksom stemmefordeling og usemje som krevjast protokollført. Barnehageeigar bør få utskrift av referat til orientering.

## 4. **SAMARBEIDSUTVAL**

Alle barnehagar skal ha eit Samarbeidsutval (jf. §4 bhg.lova) Samarbeidsutvalet skal vere eit rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ. Utvalet skal særleg vere med på å drøfte barnehagen sitt ideelle grunnlag og arbeide for å fremkje kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalet skal føreleggjast saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktige for barnehagens innhald, verksemd og forholdet til foreldra. Saker som gjelder tilsetjing, opptak av barn og liknande **skal ikkje** handsamast av samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet skal ha 6 medlemmer, med 2 representantar frå foreldra og 2 frå dei tilsette. Foreldra og dei tilsette skal delta med like mange representantar-1 frå eigar og barnehagens styrar. Styrar er sekretær for utvalet og har møte-, tale- og forslagsrett i utvalet.

Samarbeidsutvalet konstituerer seg sjølv, og velgjer sjølv sin leiar. Som samarbeidsutvalets vedtak gjeld det som fleirtal av dei møtande har stemt for. Ved stemmelikskap gjeld det som leiaren har stemt for.

Møter i samarbeidsutvalet vert holdt etter ein plan fastsett av samarbeidsutvalet, og når samarbeidsutvalets leiar finn det naudsynt.

Det vert ført eigen protokoll for samarbeidsutvalet, som skal innehalde dei vedtak som samarbeidsutvalet har fatta. Tid og stad for møta skal gå fram av protokollen, liksom stemmefordeling og usemje som krevjast protokollført. To av medlemane

---

Adresse	Telefon	Bankgiro	E-post	Org.nr.
Fredsvoll 6143 Fiskå	70 02 01 70 Fax: 70 02 01 71	3910.38.25117	<a href="mailto:marta@solsikka.no">marta@solsikka.no</a>	998 858 356

signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalets medlemmar, styret, daglig leiar, og dei personar samarbeidsutvalet gjev tilgang.

## 5. OPPTAK

Barnehagen har samordna opptak med kommunen etter søknadsfristen 1.mars kvart år. Det er Styrar som gjer innstilling til opptak og som føretek opptak av barn i barnehagen.

## 6. OPPTAKSKRITERIER

Opptaksområde i prioritert rekkefølge:

Barnehagen er open for barn i alderen 0 år og fram til skulestart.

Søkjjarar til Solsikka Barnehage er barnehagen si opptakskrins. Ved opptak av barn vert det lagt vekt på følgjande kriterium i prioritert rekkefølge:

- 1) Barn av eigarar
- 2) Barn av tilsette i bedrifter med samarbeidsavtale.

*Følgjande kriterium gjeld innanfor Kommuna:*

- A) Prioritet etter §13 barnehageloven ( barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter lov om barnevernstenester) (krev dokumentasjon)
- B) Studerande / Yrkesaktive foreldre/foresatte
- C) Barn som har plass frå før
- D) Sysken av barn som har plass komande bhg.år
- E) Barn som nyleg er flytta til kommuna
- F) Barn av nøkkelpersonar (for Solsikka barnehage)
- G) Barn busett i andre kommunar



Eigar kan endre denne bestemminga.

Opptak av barn skjer hovudsakleg ved samordna opptaksprosess. Dagleg leiar kan tilby barnehageplass etter kapasitet utanom samordna opptaksprosess. Avgjersla om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plassar, vert føreteke av barnehagen etter skriftleg søknad iht. Barnehagelova sitt vedtak om samordna opptaksprosess. Alle som fyller eitt år innan 01.09 inneverande år, har rett på barnehageplass dersom dei søker innan fristen til hovudopptaket 1.mars og er busett i kommuna innan 1.august.

Alle som tek i mot plass har rett til å behalde plassen fram til skulestart.

Oppseiingstid på barnehageplassen er **2 månader** pr. oppseiingsdato og skal leverast skrifteg til barnehagen. Oppseiinga frå barnehagens side krevjar sakleg grunn og skal skje skriftlig.

Oppseiing frå føresettes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører ei plikt til å betale foreldrebetaling ut juli månad. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppseiingsperioden skal foreldrebetalingssplikta i oppseiingstida reduserast forholdsmessig.

Eigar kan endre denne bestemminga.

## 7. KLAGE ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovudopptak

Ved hovudopptak kan søkjar klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ynskje oppfylt.

Utanom hovudopptak kan berre søkjarar til barnehagen med lovfesta rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom dei ikkje vert tilbode plass. Dette gjeld barn med nedsett funksjonsevne, og barn som det er fatta vedtak om etter nærare bestemmingar i lov om barnevernstenester.

Klagen må framsettast skriftleg for kommunen og må nemne kva avgjersle det klagast over og dei grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 veker frå det tidspunkt avgjersla som det skal klagast over er kome fram til søkjaren. For den som ikkje har mottatt underretning, er fristen frå det tidspunktet vedkommande har fått eller burde ha skaffa seg kunnskap om avgjersla.

*Reglene for klage tilgang fins i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)*

## 8. FORELDREBETALING

Maksprisen for opphold i barnehagen fastsettast av Stortinget kvart år. Ein betalar for 11.mnd (juli er betalingsfri). Solsikka bhg har makspris og på deltidsplassar har ein same sats som i kommuna. Kostpengar kjem i tillegg. Denne satsen fastsettast av styret.

Adresse	Telefon	Bankgiro	E-post	Org.nr.
Fredsvoll 6143 Fiskå	70 02 01 70 Fax: 70 02 01 71	3910.38.25117	<a href="mailto:marta@solsikka.no">marta@solsikka.no</a>	998 858 356

Ein har også høve til å kjøpe tilleggstenester; bleieavtale og vask av ytterkle og satsen vert fastsett av styret.

- Syskjenmoderasjon etter kommunane sine satsar
- Moderasjonsordningar; ein har høve til å søkje fritak for foreldrebetaling etter departementet sine føringar og det er kommunane som skal tek i mot og fattar vedtak i slike høver og må søkjast etter deira fristar, sjå [www.vanylven.kommune.no](http://www.vanylven.kommune.no) for meir informasjon.
- Dersom ein står i rest med 3 mnd betaling, kan styret fatte vedtak om mislighold av plassen og i ytterste konsekvens misse barnehageplassen. Ein føreset at andre utvegar er prøvde før ein fattar slikt vedtak. (Dersom ein har mist den ordinære plassen slik; vil ein kunne få ny plass etter at all skuld er betalt og ny og strengare betalingsavtale er inngått. Bryt foreldre også denne avtala, er det automatisk i at ein misser plassen for resten av barnehageåret.

## 9. OPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen er open frå kl. 07.00 til kl. 17.15 måndag til fredag. (Eller 06.45 – 17.00. )

Solsikka er ein heilårsopen barnehage. Barnehagen stenger julaftan (24. desember) og nyttårsaftan (31. desember) dersom disse faller på ein kvardag, samt på onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdagar. Barnehagen er stengt på helgedagar.

Barnehageåret startar 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 veke ferie i løpet av barnehageåret. Minst 3 veker skal vere samanhengande og innanfor hovudferien ( mai-aug)

Romjula saman med påskeveka vert rekna som ei heil ferieveke.

Opningstida er 10,25 timar pr dag, og er tenkt fleksibelt for at det skal passe dei fleste foreldre og arbeidsdagen deira. Ein oppmodar til at barna ikkje er i bhg meir enn 8-9 timar pr dag, då dette er lang nok «arbeidsdag» for borna.

Eigar kan endre denne bestemminga.

## 10. LEIKE- OG OPPHALDSAREAL

Barnehagen har eit totalt leike- og opphaldsareal på 265 m<sup>2</sup>.

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og opphaldsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

Uteområdet er på 4515 m<sup>2</sup>. Bhg har også gapahuk i skogen, lavvo og tilgong til naust i fjøra.

## 11. ANDRE OPPLYSNINGAR

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysningar som er viktige for foreldra/dei føresette sitt forhold til barnehagen. Det visast i dei høve til avtale om disponering av barnehageplass som signerast som aksept av tilbod om barnehageplass. I avtalen er rettar og plikter i avtaleforholdet regulert.

*Nokre vilkår frå nemnde avtale siterast i tillegg her:*

- Styret i barnehagen forbeheld seg retten til å kunne endre vilkåra i denne avtale. Slik endring skal varslast skriftlig med minst 2 månaders frist før iverksetting. Vilkårsendring gjev føresette rett til å seie opp plassen med 1 månads oppseiingstid frå varselet er mottatt.. Slike endringar kan være, men er ikkje omfatta, foreldrebetaling, gebyr og matpengar
- Tilbodet om barnehageplass gjeld frå oppstart og fram til skulepliktig alder.
- Ved mislighald av avtalen frå barnehagen si side kan føresette ha rett til prisavslag og erstatning.
- Ved manglande betaling kan barnehagen krevje forsinkingsrente iht. lov om forsinkingsrente.
- Barnehagen har også andre reglar og rutiner og desse skal delast ut når barnet startar i barnehagen. Foreldre og føresette har eit sjølvstendig ansvar for å informere barnehagen om ting dei meiner ein bør kjenne til for å sikre eit best mogleg tilbod til barnet. Alle barn må levere helsekontrollskjema og løyveskjema for kvart bhg.år.
- Barnehagen nyttar ulike observasjonsskjema som verktøy i kvardagen, utan særskilt løyve frå føresatte. Dette for å sikre eit godt tilbod og oppfølging av barna i høve deira utvikling t.d. «Alle med, TRAS, MIO... osv. Desse vert også nytta som utgangspunkt for foreldresamtaler/samarbeid med heimen.



**Adresse**  
Fredsvoll  
6143 Fiskå

**Telefon**  
70 02 01 70  
Fax: 70 02 01 71

**Bankgiro**  
3910.38.25117

**E-post**  
[marta@solsikka.no](mailto:marta@solsikka.no)

**Org.nr.**  
998 858 356